



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 32FF640064B2D9AB47C9586DCB675616

Владелец: Шарипова Инга Ромэновна

Действителен с 13.01.2025 до 13.04.2026

Утверждаю
Директор МБОУ
«Калтаковская СОШ»
И.Р. Шарипова
Приказ 02.09.2024.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отряде профилактики «SMS-дети» МБОУ «Калтаковская СОШ» Мензелинского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

- 1.1. Отряд — добровольное объединение обучающихся, изъявивших желание бескорыстно выполнять работу по профилактике употребления психоактивных веществ. Он призван воспитывать учащихся в духе гуманного отношения к людям, защищать их жизнь и здоровье, обеспечивать уважение к человеческой личности, способствовать воспитанию патриотизма и активной жизненной позиции.
- 1.2. Создание отряда обсуждается с педагогическим составом школы, учащимся.
- 1.3. Отряд профилактики (ОП) создается и утверждается директором школы.
- 1.4. Устанавливается численность отряда в количестве 5-8 человек.
- 1.5. В своей деятельности ОП руководствуется настоящим положением, утвержденным директором МБОУ «Калтаковская СОШ», правовыми документами МО и Н РТ и РФ, иными нормативными документами по данному направлению деятельности.
- 1.6. Предусматривается участие членов отряда во внутришкольных, районных, соревнованиях, конкурсах, семинарах, учёбах и прочие.
- 1.7. Работа ОП направлена на обеспечение сохранности жизни и здоровья учащихся, профилактику правонарушений, формирование общественных норм культуры поведения и внешнего вида, соблюдение санитарно-гигиенических норм.

Общие положения.

2. Основные цели и задачи

- 2.1. Укрепление общественного порядка в школе, борьба с правонарушениями, работа по воспитанию учащихся в духе уважения законов РФ.
- 2.2. Повышение роли патриотического воспитания учащихся школы в таких её направлениях, как профилактика правонарушений.
- 2.3. Формирование у них активной жизненной позиции и здорового образа жизни, вовлечение учащихся в проекты, связанные с формированием здорового образа жизни.
- 2.4. Пропаганда правовых знаний среди несовершеннолетних.
- 2.5. Проведение мероприятий, направленных на профилактику и пресечение правонарушений среди учащихся.

- 2.6. Повышение качества правовой и физической подготовки членов ОППН, осуществляющих дежурство по охране общественного порядка школы.
- 3. Организация и вовлечение учащихся в организованные формы досуга. Организация и структура**
- 3.1. Прием в члены ОП и исключение из отряда:
- 3.1.1. Прием в члены ОП осуществляется на добровольных началах из числа учащихся школы, в возрасте не младше 14 лет, способных по своим морально-деловым качествам и состоянию здоровья выполнять поставленные перед ОПН задачи. В исключительных случаях по желанию самого учащегося допускается прием учащихся младше 14 лет.
- 3.1.2. Прием в ОП производится на основании личного заявления обучающегося.
- 3.1.3. Не могут быть приняты в ОП учащиеся, состоящие на внутришкольном и на других видах учёта.
- 3.2. Структура отряда.
- 3.2.1. Непосредственное управление отрядом возлагается на командира отряда.
- 3.2.2. Курируют ОП заместитель директора по воспитательной работе.
- 3.3. В отряде вводится документация – положение отряда, план работы на текущий учебный год, утвержденный директором школы.
- 3.4. Символика ОП.
- 3.4.1. Символика принимается отрядом ОП.
- 3.4.2. Элементом символики ОП является бейджик с эмблемой отряда.

4. Порядок организации работы

- 4.1. Избирается командир отряда, утвержденный куратором отряда.
- 4.2. В состав ОП входят:
- зам. директора по ВР – куратор отряда;
 - командир отряда;
 - заместитель командира отряда;
 - члены отряда.
- 4.3. Заседание отряда созывается куратором отряда 4 раза в год.
- 4.4. Отряд уполномочен принимать решения при участии в заседании не менее половины его членов. Решение оформляется протоколом, подписанным командиром и куратором отряда.

5. Формы и методы работы ОП

- 5.1. Отряд, выполняя возложенные на него задачи и руководствуясь законодательством:
- а) участвует в охране общественного порядка школы во время учебного процесса, а также в проведения культурно – массовых и спортивных мероприятий;
 - б) оказывает содействие по укреплению общественного порядка и борьбе с правонарушениями в школе.
- 5.2. Отряд осуществляет свою деятельность путем:

- а) патрулирования и выставления постов в школе (особенно у мест общественного пользования, с целью соблюдения учащимися Устава школы); б) оформления материалов на правонарушителей;
- в) проведения индивидуальной и коллективной воспитательной работы с несовершеннолетними школы.

6. Права и обязанности члена отряда.

6.1. Член отряда профилактики имеет право:

- осуществлять социально-значимую деятельность исходя из своих устремлений, способностей и потребностей, если она не противоречит Законодательству Республики Татарстан, Конвенции по правам человека, Конвенции по правам ребенка, Уставу школы и данному Положению;
- вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления социально- значимой деятельности в отряде;
- прекратить деятельность в отряде, уведомив о прекращении своей социально- значимой деятельности руководителя добровольческого отряда и администрацию школы.

6.2. Член отряда профилактики обязан:

- знать и соблюдать цели, задачи своего отряда и укреплять его авторитет;
- четко и добросовестно выполнять свои обязанности;
- посещать занятия, обучающие семинары, тренинги и т.д. для повышения уровня своей подготовленности к социально-значимой деятельности;
- дорожить честью, званием юного помощника полиции, активно участвовать в делах отряда, своевременно и точно выполнять задания штаба и администрации общеобразовательного учреждения;
- быть примером в учебе и поведении, систематически заниматься физической культурой и спортом.

7. Права куратора отряда.


7.1. Куратор отряда имеет право:

- предлагать члену ОП – изменить вид деятельности;
- требовать от члена ОП уважительного отношения к партнерам;
- требовать от члена ОП отчета за проделанную работу;
- поощрять труд члена отряда.

8. Заключительные положения.

- 8.1. Настоящее Положение утверждается директором и является основополагающим для социально-значимой деятельности отряда профилактики. Изменения и дополнения в Положение могут быть внесены в установленном порядке.
- 8.2. Протоколы заседаний ОП ведет секретарь, избранный на заседании ОП.
- 8.3. Протоколы ведутся в электронном виде с начала учебного года, в конце года прошнуровываются и скрепляются печатью.
- 8.4. ОП подчиняется заместителю директора по ВР, Совету профилактики, родительскому комитету школы.

Лист согласования к документу № 227 от 13.02.2025
Инициатор согласования: Шарипова И.Р. Директор
Согласование инициировано: 13.02.2025 16:01

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Шарипова И.Р.		 Подписано 13.02.2025 - 16:01	-